

Payments to grow your world.

Assemblée Générale

11 juin 2026

WORLDLINE 



Avertissement

Le présent document contient des informations de nature prévisionnelle auxquelles sont associés des risques et des incertitudes, y compris les informations incluses ou incorporées par référence, concernant la croissance et la rentabilité du Groupe dans le futur qui peuvent impliquer que les résultats attendus diffèrent significativement de ceux indiqués dans les informations de nature prévisionnelle. Ces risques et incertitudes sont liés à des facteurs que les sociétés ne peuvent ni contrôler, ni estimer de façon précise, tels que les conditions de marché futures ou le comportement d'autres acteurs sur le marché. Les informations de nature prévisionnelle contenues dans ce document constituent des anticipations sur une situation future et doivent être considérées comme telles. Ces déclarations peuvent se référer aux plans, objectifs et stratégies de Worldline, de même qu'à des événements futurs, des revenus à venir ou encore des synergies ou des résultats qui ne constituent pas une information factuelle à caractère historique. La suite des événements ou les résultats réels peuvent différer de ceux qui sont décrits dans le Document d'Enregistrement Universel 2025 déposé auprès de l'Autorité des Marchés Financiers (AMF) le 6 mars 2026 sous le numéro de dépôt D.26-0071.

Les croissances organiques du chiffre d'affaires et de l'EBE ajusté sont présentées à périmètre et taux de change constants. L'excédent brut d'exploitation (EBE) est présenté tel que défini dans le Document d'Enregistrement Universel 2025. Tous les montants sont présentés en millions d'euros sans décimale. Cette présentation peut aboutir à des écarts d'arrondis entre les chiffres présentés dans les différents tableaux et leurs totaux ou sous-totaux.

Worldline ne prend aucun engagement et n'assume aucune responsabilité s'agissant de la mise à jour de l'information contenue dans ce document au-delà de ce qui est prescrit par la réglementation en vigueur.

Le présent document ne constitue ni une offre de vente ou d'achat ni une sollicitation de vente ou d'achat de titres aux Etats-Unis ni dans aucun autre pays. Les valeurs mobilières ne pourront être vendues aux Etats-Unis en l'absence d'enregistrement ou de dispense d'enregistrement au titre du U.S. Securities Act de 1933, tel que modifié (le « U.S. Securities Act ») ou au titre de la législation en vigueur dans tout Etat des Etats-Unis. Les valeurs mobilières qui pourraient être offertes dans le cadre de toute opération n'ont pas et ne seront pas enregistrées au titre du U.S. Securities Act ou de toutes lois sur les valeurs mobilières dans tout Etat des Etats-Unis et Worldline n'envisage pas d'effectuer une quelconque offre au public de valeurs mobilières aux Etats-Unis.

Introduction

Wilfried Verstraete

Président du Conseil d'administration



Ordre du jour de l'Assemblée

Charles-Henri de Taffin

Secrétaire Général



Ordre du jour simplifié de l'Assemblée (1/2)

Partie Ordinaire

- Approbation des comptes annuels et consolidés de l'exercice 2025 (1^{ère} et 2^{ème} résolutions)
- Affectation du résultat de l'exercice 2025 (3^{ème} résolution)
- Approbation des conventions réglementées (4^{ème} résolution)
- Renouvellement du mandat de trois administrateurs (5^{ème} à 7^{ème} résolutions)
- Renouvellement du mandat de la société Grant Thornton en qualité de commissaires aux comptes en charge de la certification des comptes (8^{ème} résolution)
- Approbation des rémunérations versées au cours ou attribuées au titre de l'exercice 2025 aux mandataires sociaux (9^{ème} à 11^{ème} résolutions)
- Approbation de la politique de rémunération des mandataires sociaux pour 2026 (12^{ème} à 14^{ème} résolutions)
- Renouvellement du programme d'achat d'actions (15^{ème} résolution)

Ordre du jour simplifié de l'Assemblée (2/2)

Partie extraordinaire

- Autorisation à l'effet de réduire le capital social par annulation d'actions (16^{ème} résolution)
- Renouvellement des délégations et autorisations financières (17^{ème} à 22^{ème} résolutions)
- Délégation à l'effet d'augmenter le capital social au profit des salariés et/ou mandataires sociaux (23^{ème} et 24^{ème} résolutions)
- Autorisation à l'effet d'attribuer des actions gratuites aux salariés et/ou mandataires sociaux (25^{ème} résolution)
- Modification des statuts de la Société pour mise en conformité à la loi et à la réglementation (26^{ème} résolution)
- Pouvoirs pour formalités (27^{ème} résolution)

Programme de l'Assemblée

Wilfried Verstraete

Président du Conseil d'administration



Programme de l'Assemblée

01

Bilan de l'année
2025

02

Résultats 2025 et
T1 2026

03

En conclusion

04

Feuille de route
RSE

05

Rapport sur le
gouvernement
d'entreprise

06

Rapport sur les
rémunérations

07

Rapports des
Commissaires aux
comptes sur les
comptes 2025 et les
résolutions
financières

08

Rapport des
Commissaires aux
comptes sur le
reporting de
durabilité

09

Questions /
Réponses

10

Vote des résolutions



Bilan de l'année 2025

Pierre-Antoine Vacheron
Directeur Général



Rebâtir les fondations pour notre croissance future



**Bilan
assaini**

c. (4,7)Md€ de
dépréciations de
goodwill



**Recentrage
achevé**

Cessions de MeTS,
WL North America,
Cetrel, Payment IQ,
WL MS India, JV
Australia et WL New
Zealand

Apport de Cash
590 à 640 M€



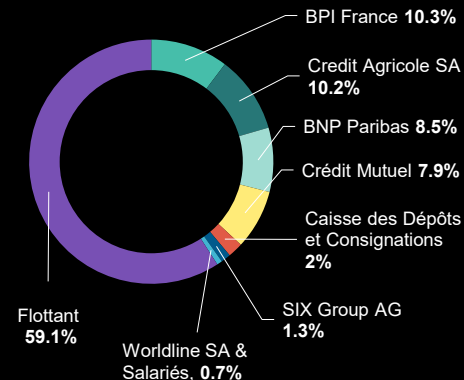
**Flexibilité financière
retrouvée**

Succès de
l'augmentation de
capital avec un taux
de souscription du
DPS de 121%

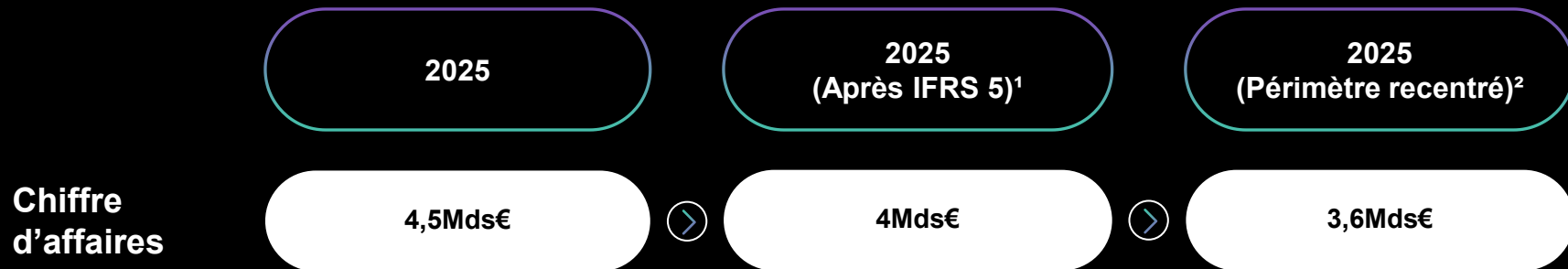
Apport de Cash
470 M€



**Actionnariat
consolidé**



Un recentrage significatif pour faciliter la transformation



Un chiffre d'affaires réduit de 20%, des effectifs de 30%

1. En application de l'IFRS5, les données au 31 décembre 2025 sont retraitées en raison du classement de l'activité MeTS comme « activité non poursuivie ».

2. Excluant MeTS, Worldline North America, Cetrel, PaymentIQ, MS India, MS New Zealand et ANZ Worldline JV en Australie

Le nouveau Worldline

3,57Md€¹

de chiffre d'affaires

631M€¹

EBE Ajusté

13,400²

ETP

1,2M

Marchands et
banques

20%

Des cartes
Européennes

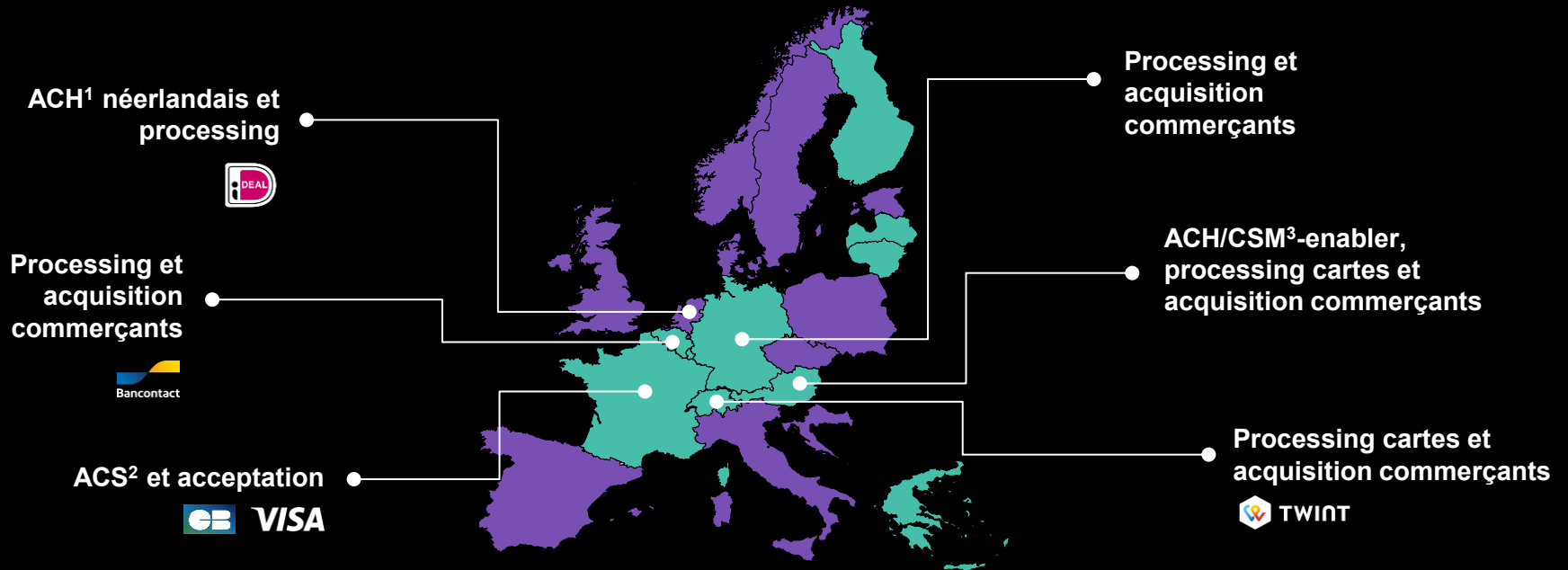
+480Md€

Volumes marchands

1. Hors MeTS, Worldline Amérique du Nord, Cetrel, PaymentIQ, MS Inde, MS Nouvelle-Zélande et JV ANZ Worldline en Australie

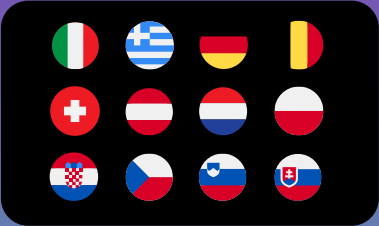
2. Incluant les sous-traitants, effectifs exprimés en ETP

Le nouveau Worldline : leader des paiements en Europe



1. ACH : Automated Clearing House
2. ACS : Access Control Server
3. CSM : Clearing and Settlement Mechanism

Des segments de conquête bien définis

	Petits marchands en Europe (43% du chiffre d'affaires)	Entreprise en Europe (21% du chiffre d'affaires)	Global Commerce (14% du chiffre d'affaires)	Institutions financières (22% du chiffre d'affaires)
Marchés clés		<ul style="list-style-type: none">• Distribution• Mobilité & self-service	<ul style="list-style-type: none">• Voyages & Hôtellerie• Digital	<ul style="list-style-type: none">• Processing émetteurs et acquéreurs• Paiements Non-cartes et instantanés• Services Bancaires Numériques & Fraude
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Croissance supérieure au marché• Investissements accrus	<ul style="list-style-type: none">• Vente croisée multicanale et acquisition	<ul style="list-style-type: none">• Accélération de l'innovation• Développement de l'acquisition	<ul style="list-style-type: none">• Bénéficier des innovations récentes pour retrouver la croissance• Déploiements à grande échelle
Avantages concurrentiels	<ul style="list-style-type: none">• Solutions locales de bout en bout• Méthodes de paiement locales• Services d'acquisition à la pointe du marché	<ul style="list-style-type: none">• Parcours omnicanal• Méthodes de paiement locales• Solutions verticalisées• Services à la carte	<ul style="list-style-type: none">• Un contrat, une API et un reporting unique pour un accès à plus de 150 pays• Accès aux méthodes de paiement locales• Solutions verticalisées	<ul style="list-style-type: none">• Connectivité multi-rails• Offres de bout en bout intégrées• Paiements SEPA et non-SEPA

North Star 2030

Un plan de transformation
tourné vers l'excellence client

2025-2026

Stabiliser et
poser les bases

2027-2030

Accélérer la
transformation

Objectifs : délivrer 210 M€ additionnels d'Ebitda ajusté en 2030

Simplifier le modèle
opérationnel

5%

Converger sur les
plateformes cibles

55%

Intégrer les
opérations

20%

Renforcer la performance
commerciale

20%

Une équipe renouvelée pour mener à bien la transformation



Pierre-Antoine Vacheron
Directeur Général



Madalena Cascais Tomé
Directrice des Services financiers
et du processing



Candice Dillon
Directrice technologies et
opérations



Anika Grant
Directrice des Ressources
humaines



Stefaan D'Hoore
Directeur de la Gestion des
Risques et de la Conformité



Maëlle Lafont de Sentenac
Directrice de la Transformation et
de la Performance



Srikanth Seshadri
Directeur Financier



Charles-Henri de Taffin
Secrétaire général

The Worldline Way : Accompagner le changement pour réussir la transformation



Communiquer
pour partager la vision

Écouter
Pour construire ensemble

Développer les managers
pour susciter l'engagement

Monter en compétences
pour faciliter les reclassements

Evaluer
pour rechercher l'excellence

En s'appuyant sur nos 5 principes



Client



Assumer



Courage



Equipe



Intégrité

2025 : Des signes de redressement dès le quatrième trimestre

2025 publié en phase avec
objectifs donnés fin H1 2025

4,030Md€ de chiffre d'affaires¹
-2.7% organique

737M€ d'EBE ajusté¹
18.3% de marge d'EBITDA

€(26)M free cash flow¹



Un T4 affichant des premiers
signes de redressement

Volume d'affaires commerçant
en hausse en magasin et en ligne

Retour de la croissance dans
plusieurs pays et verticaux

Attrition en baisse et
Net Promoter Score stabilisé

1. Sur la base du périmètre précédemment publié, avant le retraitement des activités abandonnées conformément aux normes IFRS 5

Services aux commerçants : principaux développements en 2025

Clients

Distribution



Mobilité & Self-service



Voyage & Hôtellerie





Nouveaux partenariats





Institutions financières : une dynamique commerciale en amélioration


Monétique

 PSA Processing d'émission, Wero


 Volksbank eG Processing acquéreurs
Die Gestalterbank


 Citadèle Processing Services


 KBC Extension du partenariat dans les services d'émission


 ABN-AMRO Migration vers la plateforme d'émission cible et processing Wero

Virements


 BFF Gestion des paiements comptes à comptes

 DNB Solutions de paiement instantané

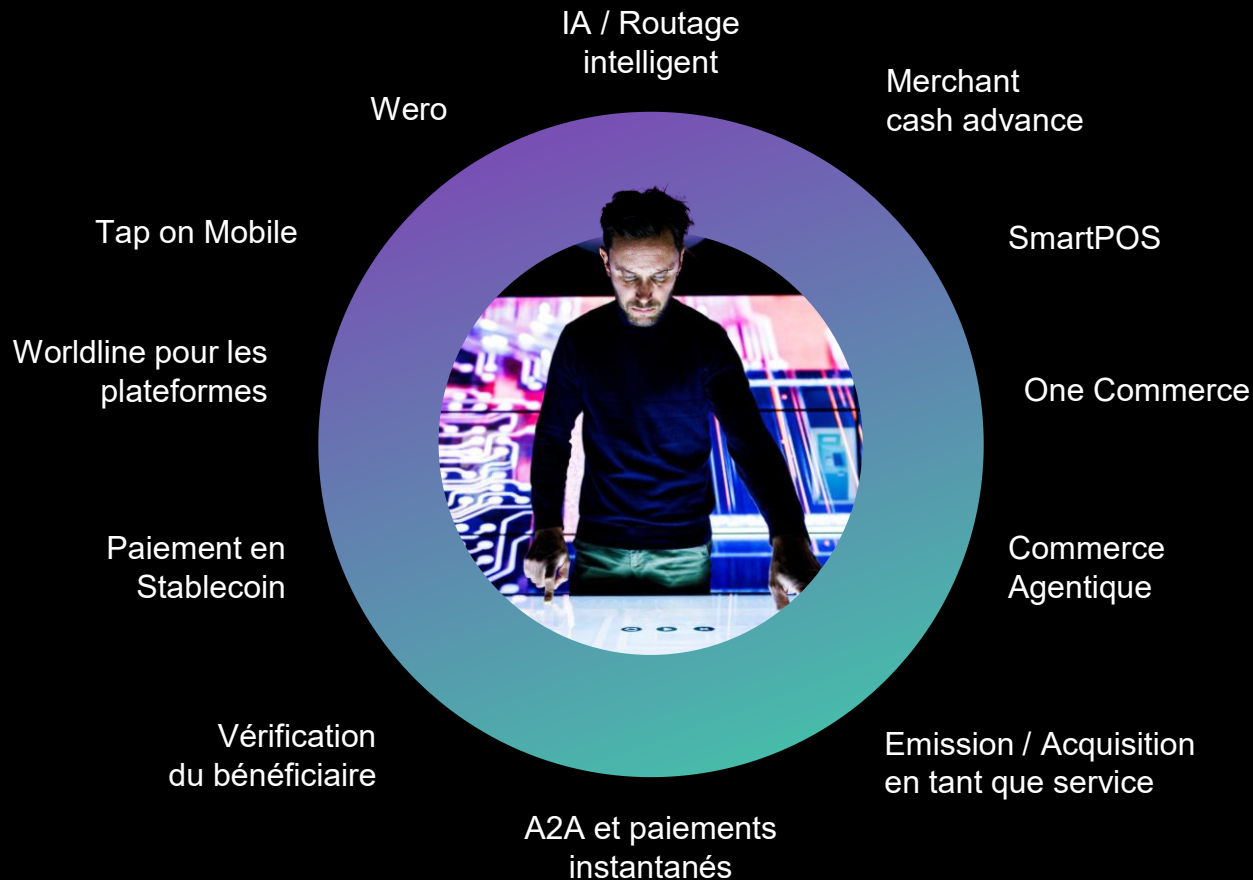
 UniCredit Extension du partenariat Open Banking

 Grand banque italienne Vérification of Payee

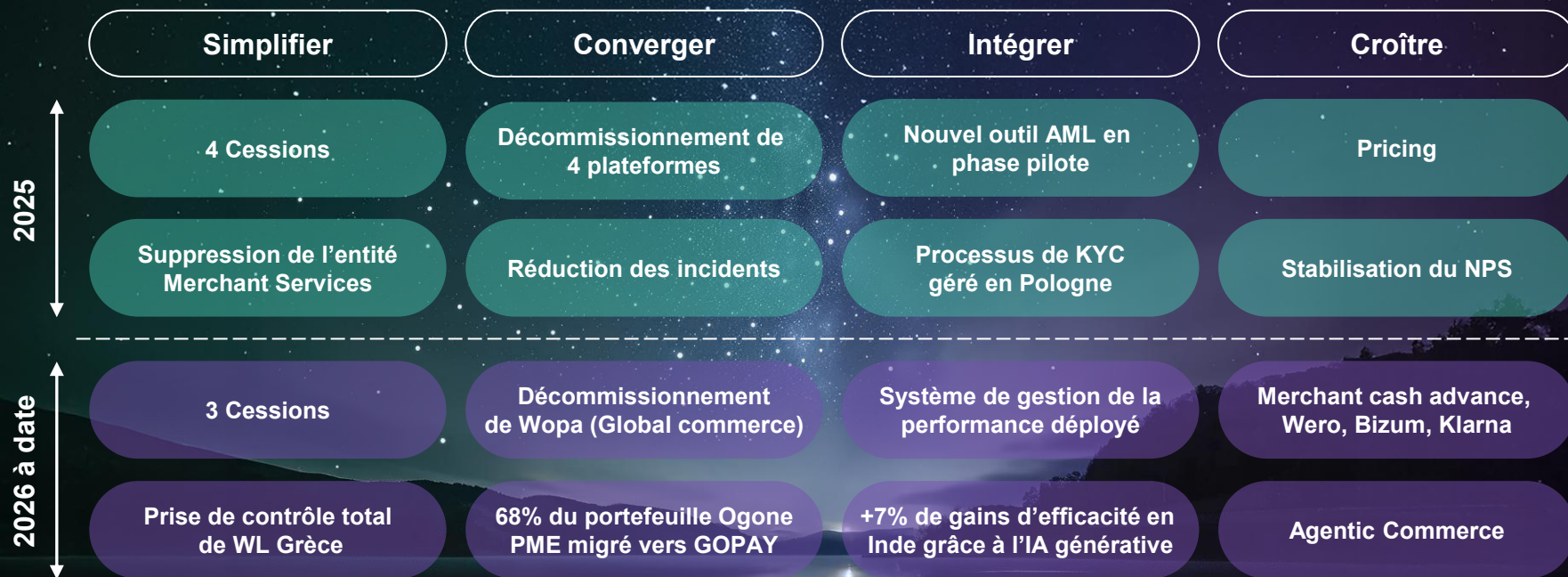
Digital

 VISA Fourniture de services d'authentification basées sur le cloud

Une capacité à innover renouvelée



North Star 2030 : des premiers résultats tangibles

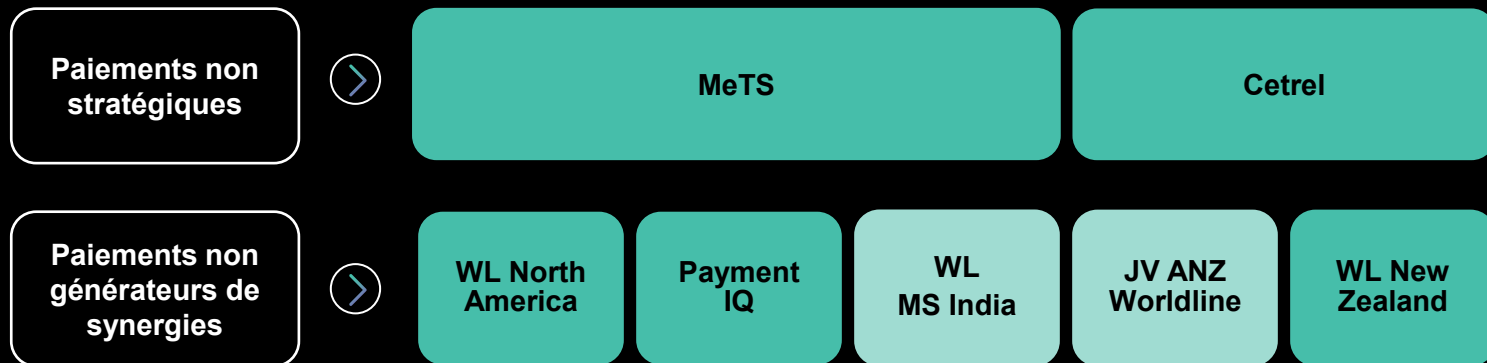


Résultats 2025 et T1 2026

Srikanth Seshadri
Directeur Financier Groupe



Recentrage de l'activité achevé



Produits de cession attendus: 590 à 640 M€ - Calendrier prévisionnel de closing

T1 2026	T2 2026	S2 2026
Payment IQ ✓	Cetrel ✓	WL MS India
WL NA ✓	MeTS ✓	JV ANZ WL
	WL NZ ✓	

■ Signé
■ Finalisé

Impacts du recentrage

	2025		2025 (Après IFRS 5) ¹		2025 (Périmètre recentré) ²
Chiffre d'affaires	4,5 Mds€	>	4 Mds€	>	3,6 Mds€
EBE ajusté	841 M€	>	737 M€	>	631 M€
Flux de trésorerie	(9) M€	>	(26) M€	>	(72) M€

1. En application de l'IFRS5, les données au 31 décembre 2025 sont retraitées en raison du classement de l'activité MeTS comme « activité non poursuivie ».

2. Excluant MeTS, Worldline North America, Cetrel, PaymentIQ, MS India, MS New Zealand et ANZ Worldline JV en Australie

Performance financière 2025

Chiffre d'affaires 2025 du Groupe

(en m€)	Exercice 2025 publié ¹	Exercice 2024 retraité à périmètre et change constant	Croissance organique (Chiffre d'affaires publié)	Croissance organique (NNR)
Services aux Commerçants	3 238	3 284	-1,4%	-4,4%
Services Financiers	792	858	-7,7%	-7,6%
Worldline	4 030	4 142	-2,7%²	-5,2%

EBE ajusté 2025 du Groupe

(en m€)	2025 ¹	2024 ¹	Marge 2025 (sur CA publié)	Marge 2024 (sur CA publié)	Marge 2025 (sur NNR)	Marge 2024 (sur NNR)
Services aux Commerçants	624	786	19,3%	23,9%	27,2%	32,8%
Services Financiers	172	235	21,7%	27,4%	22,0%	27,7%
Coûts centraux	(59)	(54)	-1,5%	-1,3%	-1,9%	-1,7%
Worldline	737	967	18,3%	23,3%	24,0%	29,8%

Compte de résultat

(en m€)	2024 ajusté	2025 ²
Chiffre d'affaires	4 163	4 030
Charges de personnel et charges d'exploitation	(3 551)	(3 648)
Marge commerciale	612	382
EBE ajusté	967	737
Coûts d'intégration & de restructuration (hors Power24)	(115)	(133)
Power24	(191)	(19)
EBE	661	585
Amortissement de la relation clients et des brevets	(260)	(290)
Amortissements et dépréciations	(355)	(355)
Autres produits et charges opérationnels ¹	(1)	(115)
Dépréciation du goodwill	-	(4 647)
Résultat opérationnel	45	(4 822)
Résultat financier	(408)	(406)
dont changement de juste valeur sur les actions de préférence TSS	(349)	(290)
Charge d'impôt	(4)	60
Participations ne donnant pas le contrôle et part des associés	15	30
Opérations discontinuées	55	(18)
Résultat net - part du groupe	(297)	(5 157)
Résultat net normalisé - part du groupe***	367	175
BNPA normalisé dilué (€)	1,30	0,63

80 M€ d'inflation entièrement compensés par des **économies de coûts structurelles**
100 M€ de coûts : 50 % provenant de la hausse des frais de schémas pour l'activité transfrontalière. Le reste est dû à des coûts exceptionnels liés à la transition, l'assainissement du bilan, aux produits et à la conformité

Coûts d'intégration et de rationalisation presque divisés par 2 vs 2024 pour atteindre 152 M€ dont 19 M€ pour Power24

Dépréciation du goodwill : 4,1 Mds€ comptabilisés au S1-2025 et 0,6 Md€ de dépréciation additionnelle liée au recentrage du portefeuille & réévaluation

Actions de préférence **TSS pleinement dépréciées**

1. Coûts de rémunération en actions et autres éléments
2. Conformément à IFRS 5, les données comparatives au 31 décembre 2024 ont été retraitées en raison du classement des activités MeTS et d'autres activités en "activités abandonnées".

Flux de trésorerie disponible

(en m€)	2024 Ajusté	2025 ¹
EBE ajusté	967	737
Paielement des loyers (IFRS16)	(106)	(119)
Variation du besoin en fonds de roulement	(88)	36
Investissements	(263)	(248)
Coûts d'intégration & de restructuration (hors Power24)	(109)	(132)
Intérêts payés	(2)	(56)
Impôt payé	(135)	(142)
Autres	(10)	(20)
Flux de trésorerie disponible avant Power24	253	57
Taux de conversion de l'EBE ajusté (%)	26,1%	7,7%
Power24	(131)	(83)
Flux de trésorerie disponible	122	-26
Taux de conversion de l'EBE ajusté -%	12,6%	-3,5%

← **Stabilisation du besoin en fonds de roulement** en 2025 grâce à l'optimisation du niveau des stocks

← **Hausse des coûts d'intérêts** en raison de la hausse du coût du refinancement avec une nouvelle émission obligataire à 5,5%

← **Baisse du flux de trésorerie disponible** principalement liée à l'EBE ajusté

1. Conformément à IFRS 5, les données comparatives au 31 décembre 2024 ont été retraitées en raison du classement des activités MeTS et d'autres activités en "activités abandonnées".

Évolution de l'endettement net

(en m€)	2024 Ajusté	2025 ¹
Dettes nettes* au 1er janvier	(2 156)	(2 012)
Flux de trésorerie disponible	122	(26)
Évolution de la dette de loyers	(56)	46
Acquisitions nettes des cessions	(23)	(97)
Augmentation de capital	21	-
Amortissement des intérêts sur les obligations convertibles	(13)	(10)
Autres	15	(52)
Activités cédées / actifs détenus en vue de la vente	78	(68)
Evolution de la dette nette	144	(207)
(Dettes nettes) / trésorerie nette* au 31 décembre	(2 012)	(2 219)

← Acquisition du portefeuille **Credem en 2025** (Italie)

← Inclut 186 M€ de trésorerie au sein des actifs détenus en vue de la vente en 2025

1. Conformément à IFRS 5, les données comparatives au 31 décembre 2024 ont été retraitées en raison du classement des activités MeTS et d'autres activités en "activités abandonnées".

Bilan

(en m€)	Au 31 Décembre 2024 (Non retraité IFRS 5)	Au 31 Décembre 2025 (Retraité IFRS 5)
Goodwill	9 004	3 840
Autres immobilisations incorporelles	2 195	1 839
Autres actifs non courants	1 037	591
Total des actifs non courants	12 236	6 270
Stock	72	33
Clients et comptes rattachés	682	547
Autres actifs courants	329	355
Créances liées à l'activité d'intermédiation	4 340	3 511
Trésorerie et équivalents de trésorerie	1 766	898
Actifs détenus en vue de la vente		1 531
Total des actifs courants	7 189	6 875
Total de l'Actif	19 425	13 145
Total capitaux propres	9 222	4 042
Total des passifs non courants	3 382	2 827
Fournisseurs et comptes rattachés	662	563
Autres passifs courants	1 819	1 375
Dettes liées à l'activité d'intermédiation	4 340	3 511
Passifs directement liés à des activités détenus en vue de la vente		827
Total des passifs courants	6 821	6 276
Total du passif	19 425	13 145

← 5,2Md€ de baisse, dont 4,6Md€ de dépréciations, 0,6Md€ reclassés en HFS et le solde lié au recentrage

← Dépréciation de 290M€ des actions de préférence Ingenico

← Réduction des stocks de terminaux, contribuant à l'amélioration du besoin en fonds de roulement

← La trésorerie 2025 exclut 186 M€ d'actifs détenus en vue de la vente

Chiffre d'affaires du T1 conforme aux attentes

Chiffres d'affaires du Groupe T1 2026 à périmètre entièrement recentré¹

(en m€)	T1 2026	T1 2025	Croissance organique	Croissance organique (NNR)
Services aux Commerçants	652	642	+1,6%	-0,7%
Services Financiers	179	193	-7,4%	-7,6%
Worldline	831	835	-0,5%	-2,7%



Services aux Marchands

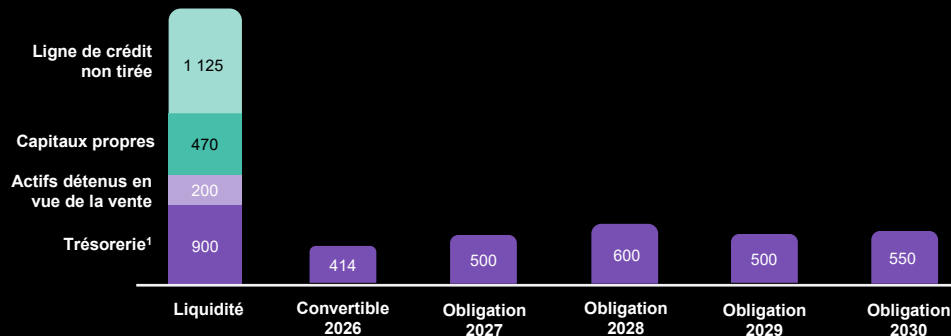
- **Premier trimestre en croissance depuis Q4 2024**, porté par la croissance en Europe du Nord et du Sud, en Allemagne et en Europe de l'Est, ainsi que sur les verticales Voyage et Hôtellerie, Mobilité et self-service
- **Belgique, Suisse et Digital Goods** encore en phase de retournement

Services financiers

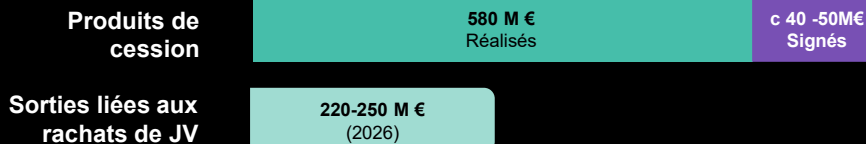
- Baisse anticipée à des résiliations **de contrats anticipées**
- **Dynamique commerciale soutenue** avec un pipeline en hausse significative, et un taux de renouvellement proche des 100%

Liquidité renforcée

Profil de liquidité et échéancier obligataire (en m€)



Flux de trésorerie M&A



Produits destinés à financer la réduction de l'endettement, le renforcement du bilan et la transformation de Worldline

En conclusion

Pierre-Antoine Vacheron
Directeur Général



Les priorités 2026



Performance Opérationnelle

- Taux d'attrition petits marchands en baisse
- **Amélioration du NPS** pour chaque zone géographique
- **Amélioration des prises de commandes sur les grandes entreprises et les services aux banques**
- **Dynamique soutenue sur** Voyage et Hôtellerie – Mobilité et Self-service





North Star 2030

- **Migration des portefeuilles sur les plateformes cibles (convergence) :**
 - ✓ Wopa vers Global Collect
 - ✓ Ogone et SIBS PME vers GoPay
 - ✓ Portefeuille marchand Italien vers la plateforme cible d'acquisition
- **Fermeture de 6 entités et restitution d'une licence**
- **Fermeture de 2 datacenters**
- **Fermeture de 7 sites**



Capacité d'Innovation

- **Agentic commerce**  
- **Onboarding digital**
- **Accélération de l'IA générative**
- **Déploiement Click2Pay**
- **Stablecoins, Wero, Bizum**
- **Paiements récurrents**

Notre offre de paiement agentique développée avec ING et Mastercard



La première transaction de paiement agentique de bout en bout en environnement de production en Europe

Le nouveau **Worldline**



**Focalisé
sur ses marchés
cœur**



**Engagé
dans sa
transformation**



**Discipliné
dans
l'exécution**



**Innovant
pour ses clients**

Feuille de route RSE

Agnès Park

Présidente du Comité RSE



Acteur de paiement reconnu dans le développement durable

Une stratégie ESG ancrée au cœur du business model depuis 2015.

Des plans d'actions et des ambitions ESG qui couvrent l'intégralité des sujets matériels du Groupe.

Une accélération sur les sujets d'éco-conception des services numériques avec le pilotage de l'élaboration de la norme ISO 20125-1 avec les grands acteurs internationaux.



Un avantage compétitif confirmé par les agences de notations ESG.



ecovadis

SCORE
CARBONE®
AXYLIA

ISS ESG ▶ ● Ethifinance

Lancement du nouveau programme Trust 2030 dans la continuité des plans précédents Trust 2020 & 2025

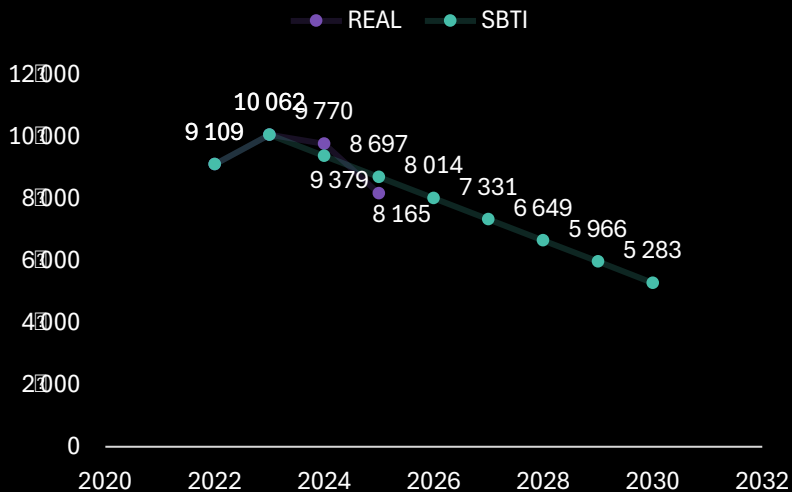
Notre nouveau programme TRUST 2030

- Objectifs sur 5 ans par KPI ESG

Ambition	Indicateurs	Objectif 2030
Garantir l'excellence opérationnelle et améliorer l'expérience client	• Score de qualité – disponibilité et réactivité des services contractuels	99,99%
	• Score de recommandation client (NPS)	37,50
	• Pourcentage de réponses aux incidents de sécurité majeurs, conformes à la politique de sécurité de Worldline	100%
Soutenir l'éthique et la confiance dans toutes nos activités	• Pourcentage d'employés occupant des postes sensibles ayant suivi la formation annuelle et à jour sur l'intégrité des paiements	100%
Favoriser le développement des salariés, le développement de leurs compétences et leur engagement	• Heures de formation par employé	32h
	• Score d'engagement des employés	70%
Promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion pour renforcer l'égalité et la performance	• Pourcentage de femmes occupant des postes de direction (niveau 15 et plus)	33%
Renforcer les pratiques d'achats responsables chez nos fournisseurs	• Pourcentage de l'ensemble des dépenses évalué par un évaluateur tiers indépendant et extra-financier	80%
Contribuer à la neutralité carbone	• Réduction des émissions de CO ₂ (scopes 1 & 2) comparé à 2022	-42%

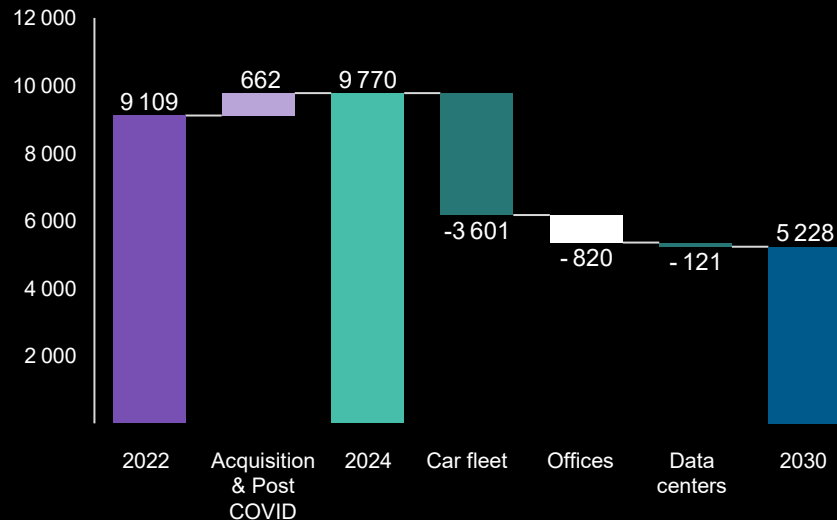
Emissions de CO2 des scopes 1 & 2 alignées avec les objectifs SBTi

Émissions de CO2 (scopes 1&2) : Réel vs SBTi



En tonnes de CO2

Plan de transition climatique (scopes 1 & 2)



Engagements ESG reconnus par le marché



Worldline :
Notée A par CDP



Score Worldline
Statut Platinium conservé



TIME MAGAZINE

- Membre de la LIST A pour la deuxième fois depuis 2019,
- Parmi les 20 meilleures entreprises de l'indice CAC 40 et les meilleurs acteurs mondiaux engagés dans la décarbonation
- Parmi les 15 meilleures entreprises de l'indice SBF 120

- Statut Platinum (84/100)
- Top 1 % des entreprises les plus durables évaluées par EcoVadis dans le monde
- Renforcement de la position de Worldline en tant que leader des technologies de paiement durables et valide notre engagement envers la transparence pour nos clients.

- Reconnaissance parmi les Entreprises les Plus Durables du Monde 2025
- Classement dans le premier décile (76.6/100)
- Services numériques (banque, conseil, communications et recherche) et acteurs de l'énergie renouvelable dominant les premiers rangs, façonnant le paysage actuel du leadership ESG.

Egalité professionnelle : des avancées significatives depuis 2020

% Femmes au sein de Worldline

+ 4 points*

36%

% femmes au Comité Exécutif

+39 points*

50%

% femmes managers

+6 points*

28%

% femmes recrutées

+7 points*

42%

01

Culture Inclusive :

Créer un environnement où tous les employés se sentent valorisés et peuvent s'épanouir. Parmi nos actions, nous pouvons citer : le Réseau Unite, des parcours d'apprentissage dédiés, et l'utilisation de profils Nomades pour la collaboration interculturelle..

02

Développement des femmes :

Améliorer activement les opportunités de développement pour les femmes. Des programmes phares comme 'I am Remarkable', EmpowHERment et MentHERship témoignent de cet engagement.

03

Processus RH Équitables :

Assurer des processus justes et inclusifs pour tous. L'adoption d'un cadre d'entretien structuré et d'un outil IA pour la rédaction de descriptions de poste inclusives en sont des illustrations clés.

Egalité professionnelle en 2026 : Ancrer l'Égalité des Genres, Stimuler la Mobilité

01

Pérenniser l'Équité des Genres Durant la Transformation

Mettre en place des systèmes de suivi robustes pour mesurer l'équité genre lors des initiatives de transformation en cours, afin de capitaliser sur les actions déployées et de préserver les progrès réalisés.

02

Accélérer la Croissance de l'Équité des Genres dans les Global Delivery Centers

Attirer et développer les talents féminins dans nos géographies en croissance, afin de constituer des viviers de leadership diversifiés.

03

Renforcer le Suivi des Talents Féminins

Implémenter des stratégies de suivi et de développement améliorées pour notre vivier clé de talents féminins, en assurant un soutien ciblé pour leur progression et en maximisant leur accès aux opportunités de mobilité interne.



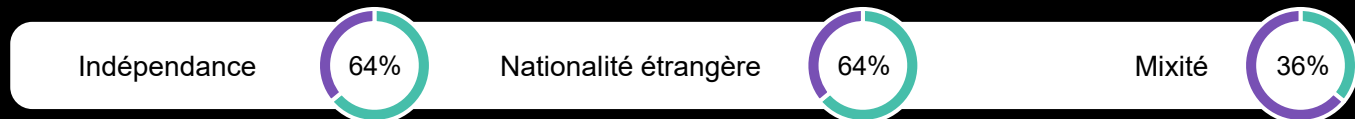
Rapport sur le gouvernement d'entreprise















Wilfried Verstraete

Président du Conseil d'administration



Composition actuelle du Conseil d'administration



 <p>Wilfried Verstraete Président du Conseil d'administration*</p>	 <p>Aldo Cardoso Administrateur*</p>	 <p>Jérôme Grivet Administrateur</p>	 <p>Mette Kamsvåg Administratrice*</p>	 <p>Agnès Park Administratrice*</p>
 <p>Rodolfo Savitzky Administrateur*</p>	 <p>Daniel Schmucki Administrateur</p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">  <p>Nazan Somer Özelgin Administratrice*</p> </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">  <p>Thierry Sommelet Administrateur</p> </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">  <p>Sylvia Steinmann Administratrice*</p> </div>
 <p>Michael Stollarz Administrateur</p>	 <p>Marie-Christine Lebert Administratrice salariés</p>	 <p>Stephan Van Hellemont Administrateur salariés</p>		 <p>Guillaume Arnal Représentant du CSE</p>

- Administrateurs sur proposition de SIX Group AG
- Administrateur sur proposition de Bpifrance
- Administrateur sur proposition de DSV Group
- Renouvellement / Renouvellement anticipé
- Administrateur sur proposition du Crédit Agricole
- Administrateurs salariés
- Représentant du Comité Social et Economique (CSE) (sans droit de vote)
- * Administrateur indépendant

Redimensionnement progressif du Conseil d'administration



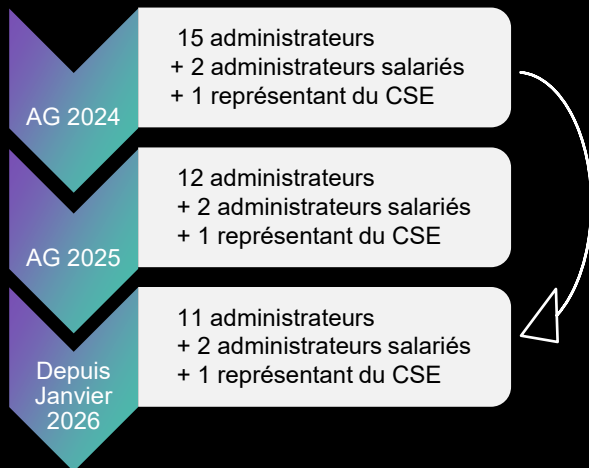
DEU 2025
(Section E.1.4)

Brochure de convocation
(Pages 57-59)

Assemblée Générale Mixte 2026 :

Poursuite de la réduction de la taille du Conseil

Renouvellement échelonné et équilibré des mandats : 3 renouvellements (dont deux anticipés)



Date	Départ	Nomination
2024	7 départs*	4
2025	1 départ**	1
2026	1 départ***	aucune

* dont le départ de Gilles Grapinet en septembre 2024

** démission de Giulia Fitzpatrick le 31 décembre 2025

*** souhait d'Aldo Cardoso de ne pas être renouvelé

Points clés pris en compte dans le processus d'évolution du Conseil d'administration :

- Indépendance du Conseil d'administration (Code Afep-MEDEF)
- Politique de diversité, notamment en matière d'âge, de genre et de nationalité
- Accords passés ou en cours notamment avec les actionnaires et partenaires stratégiques
- Profils et compétences des administrateurs : en particulier, adéquation et complémentarité
- Connaissance des administrateurs sur les activités de la Société
- Contribution aux travaux du Conseil et niveau d'engagement et de disponibilité (y compris le taux de participation)

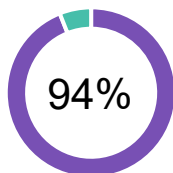
Un Conseil et des Comités particulièrement engagés en 2025



DEU 2025 (Sections E.1.4, E.1.5 & E.1.6)
Brochure de convocation (pages 22 à 32)

Activités du Conseil

21 Réunions



Assiduité*

- 1 Séminaire stratégique
- 3 Sessions exécutives
- 10 Sessions de formation
- 1 Evaluation externe

Activités des Comités

35 réunions** | Taux d'assiduité global : 92%

Comité d'Audit et des Risques

11 réunions 95% d'assiduité

Comité des Nominations

8 réunions 96% d'assiduité

Comité des Rémunérations

6 réunions 96% d'assiduité

Comité Investissements

5 réunions 73% d'assiduité

Comité de Responsabilité Sociétale et Environnementale

5 réunions 100% d'assiduité

* Le représentant du Comité Social et Économique n'est pas pris en compte pour le calcul de ce ratio.

** Le Conseil d'administration a également créé un Comité Ad Hoc à la suite des allégations publiées dans la presse en juin 2025. Ce Comité s'est réuni 17 fois en 2025, avec un taux de participation de 100 %.

Principaux travaux du Conseil en 2025

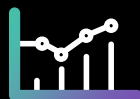


DEU 2025 (Section E.1.5.2)
Brochure de convocation (page 27)



Stratégie

- ✓ **Stratégie** et du **positionnement** du Groupe, tendances de marché, paysage concurrentiel et portefeuille
- ✓ **Recentrage des activités** et stratégie de rationalisation
- ✓ **Journée Investisseurs 2025**
- ✓ **Augmentations de capital**
- ✓ Plan de transformation **North Star 2030**
- ✓ **Stratégie IT**
- ✓ Partenariat avec le Crédit Agricole



Performance et Finance

- ✓ Activité, situation économique et performances du Groupe
- ✓ Performance financière et extra-financière
- ✓ **Dette et stratégie de financement**
- ✓ Programme EMTN et émission d'obligations
- ✓ Programme d'achat d'actions
- ✓ Communication financière



Audit, Risques et Conformité

- ✓ Comptes annuels et consolidés 2024 et comptes semestriels 2025
- ✓ Performances, prévisions et orientations
- ✓ Budget et projets de désinvestissement
- ✓ **Portefeuille de marchands à haut risque (HBR)**
- ✓ **Cadre de conformité et plans de remédiation**
- ✓ Cartographie des risques majeurs du Groupe
- ✓ Contrôle interne et audit interne
- ✓ Sujets réglementaires et interactions avec les régulateurs
- ✓ Actions du Groupe en matière de conformité

Principaux travaux du Conseil en 2025



DEU 2025 (Section E.1.5.2)
Brochure de convocation (page 27)



Éthique et RSE

- ✓ Stratégie RSE et climatique
- ✓ Réglementation RSE
- ✓ **Résultats Trust 2025 et objectifs Trust 2030**
- ✓ Initiatives et résultats RSE et RH du Groupe
- ✓ Actions du Groupe en matière RH, diversité, handicap et **transformation (North Star)**
- ✓ Actions du Groupe en matière d'éthique



Gouvernance

- ✓ Composition et structure du Conseil et des Comités
- ✓ Sélection du **nouveau Directeur Général**
- ✓ Composition renouvelée du Comité Exécutif
- ✓ Evaluation **interne 2025 et externe 2026** du Conseil
- ✓ Plan d'amélioration continue du Conseil
- ✓ Politique de diversité et de non-discrimination
- ✓ **Plan de succession**
- ✓ Dialogue avec les actionnaires



Rémunérations et Ressources Humaines

- ✓ Politique de rémunération 2025 et 2026 des mandataires sociaux
- ✓ Objectifs 2024 de la rémunération variable des dirigeants mandataires sociaux
- ✓ Attribution d'actions de performance
- ✓ **Stratégie RH**
- ✓ Travaux sur un nouveau **plan d'actionnariat salarié (Asteria)**
- ✓ Revue de la **gestion des talents** du Groupe

Renouvellement d'un administrateur



Brochure de convocation (page 33)

5^{ème}
résolution



Renouvellement de Thierry Sommelet

Thierry Sommelet a été nommé au Conseil d'administration de Worldline le **28 octobre 2020 sur proposition de Bpifrance Participations** et renouvelé à l'Assemblée générale annuelle de 2023 avec 96,15% des voix en sa faveur.

Bpifrance Participations a été l'un des principaux investisseurs stratégiques ayant soutenu et souscrit à l'augmentation de capital finalisée en mars 2026, portant ainsi sa participation dans la Société à 10,3 % du capital et 10,6 % des droits de vote.

- Thierry Sommelet est Directeur du département Capital Développement en charge du secteur Technologies, Media et Telecom, et membre du Comité de Direction de Bpifrance Investissement. Il a plus de vingt ans d'expérience en investissement dans les sociétés, cotées ou non, dans le secteur des TMT.
- Il continuera de contribuer aux travaux du Conseil et des Comités auxquels il participe (notamment le Comité des Nominations et des Rémunérations et le Comité Technologie et Transformation qui sera mis en place) et ainsi de leur faire bénéficier de son expertise approfondie en matière de gouvernance, d'investissement et de technologie

Compte tenu du franchissement du seuil de 10% en capital et droits de vote, le Conseil d'administration, sur recommandation du Comité des Nominations, a décidé de qualifier Thierry Sommelet d'administrateur non indépendant conformément aux recommandations du Code AFEP-MEDEF. Cependant, le Comité des Nominations et le Conseil d'administration ont souligné que cette qualification ne résultait que de la stricte application d'un critère formel quantitatif lié au franchissement du seuil de 10 %. En effet, Bpifrance Participations n'exerce pas de contrôle sur la Société, aucun conflit d'intérêts n'a été identifié, et Thierry Sommelet a agi, et continue d'agir, dans l'intérêt exclusif de la Société avec la rigueur et l'indépendance d'esprit qui caractérisent l'ensemble de son mandat.

Taux d'assiduité 2025 : 87%

Conseil d'administration	Comité Investissements	Comité des Nominations	Comité des Rémunérations
95%	80%	89%	83%

Nombre d'actions : **750**

Age : **56 ans**

Nationalité : **Française**

Nombre de mandats dans d'autres sociétés cotées : **2**

Compétences clés :

- ✓ **Gouvernance**
- ✓ **IT, Digital, Technologie**
- ✓ **Finance**
- ✓ **RSE & RH**
- ✓ **Stratégie**
- ✓ **Secteur Investissement & IT**

Renouvellement anticipé d'une administratrice indépendante



Brochure de convocation (page 34)

6^{ème} résolution



Taux d'assiduité 2025 : 100%

Conseil d'administration

Comité d'Audit et des Risques

100%

100%

Nombre d'actions : 14 000

Age : 62 ans

Nationalité : Turque

Nombre de mandats dans d'autres sociétés cotées : 2

Compétences clés :

- ✓ Finance
- ✓ Audit, Risques
- ✓ Transformation, Restructuration
- ✓ Secteur des paiements
- ✓ Secteur bancaire
- ✓ Secteur retail

Renouvellement anticipé de Nazan Somer Özelgin

Dans le cadre de sa politique de gouvernance et de son alignement avec les meilleures pratiques applicables aux sociétés cotées, le Conseil d'administration, sur recommandation du Comité des Nominations, propose le renouvellement anticipé du mandat de Nazan Somer Özelgin en qualité d'**administratrice indépendante**.

Nazan Somer Özelgin a été nommée au Conseil d'administration de Worldline le **28 octobre 2020** et renouvelée à l'Assemblée générale annuelle de 2022 avec 97,35 % des voix en sa faveur.

- Nazan Somer Özelgin a exercé et exerce toujours des fonctions de premier plan, notamment en tant que membre du Conseil de surveillance de Zagrebacka Banka (Unicredit Croatie) et de Mapfre Insurance (Turquie). Elle est également administratrice de TAV Airport Operations depuis mars 2024.
- Si le mandat de Nazan Somer Özelgin est renouvelé par les actionnaires, elle assurerait la présidence du Comité des Risques et continuerait à siéger au sein du Comité d'Audit.
- En outre, son renouvellement contribuera à la diversité et à la dimension internationale du Conseil d'administration.

Renouvellement anticipé d'une administratrice indépendante



Brochure de convocation (page 35)

7^{ème}
résolution



Renouvellement anticipé de Sylvia Steinmann

Dans le cadre de sa politique de gouvernance et de son alignement avec les meilleures pratiques applicables aux sociétés cotées, le Conseil d'administration, sur recommandation du Comité des Nominations, propose le renouvellement anticipé du mandat de Sylvia Steinmann, en qualité **d'administratrice indépendante**.

Sylvia Steinmann a été nommée au Conseil d'administration de Worldline le **13 juin 2024** avec 99,57 % des voix en faveur.

Taux d'assiduité 2025 : 97%

Conseil d'administration	Comité d'Audit et des Risques	Comité RSE
90%	100%	100%

Nombre d'actions : **1 022 500**

Age : **61 ans**

Nationalité : **Allemande, Suisse**

Nombre de mandats dans d'autres sociétés cotées : **1**

Compétences clés :

- ✓ **Audit, Risques**
- ✓ **Stratégie, Investissement**
- ✓ **Transformation, Restructuration**
- ✓ **IT, Digital, Technologie**
- ✓ **Secteur bancaire**
- ✓ **Secteur IT & Industrie**

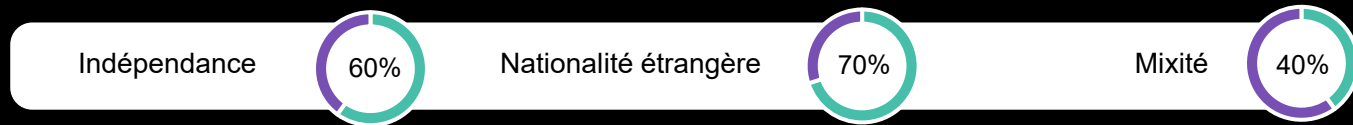
- Sylvia Steinmann continuera d'apporter au Conseil d'administration et aux Comités dont elle est membre sa solide expérience en gestion d'entreprise et en technologie de l'information, combinée à une expérience internationale, notamment dans les services informatiques et financiers, en particulier chez Zurich Insurance et Swiss Life.
- Sylvia Steinmann est membre du Conseil de Surveillance et membre du Comité d'Audit et du Comité des Risques de la National Bank of Bavaria (Allemagne). Elle est également membre du Conseil d'administration et membre du Comité d'Audit et des Risques de Leonteq (Suisse).
- Si le mandat de Sylvia Steinmann est renouvelé, elle demeurerait membre du Comité d'Audit et présiderait le nouveau Comité Technologie et Transformation nouvellement créé.
- En outre, son renouvellement contribuera à la diversité et à la dimension internationale du Conseil d'administration.

Composition du Conseil d'administration après l'AG

Sous réserve du vote des résolutions de gouvernance



DEU 2025
(Section E.1.4)



Wilfried Verstraete
Président du Conseil
d'administration*



Jérôme Grivet
Administrateur



Mette Kamsvåg
Administratrice*



Agnès Park
Administratrice*



Rodolfo Savitzky
Administrateur*



Daniel Schmucki
Administrateur



**Nazan Somer
Özelgin**
Administratrice*



Thierry Sommelet
Administrateur



Sylvia Steinmann
Administratrice*



Michael Stollarz
Administrateur



**Stephan Van
Hellemont**
Administrateur
salariés



Sébastien Lacroix
Administrateur salariés



Guillaume Arnal
Représentant
du CSE

- Administrateur sur proposition de Bpifrance
- Administrateur sur proposition du Crédit Agricole
- Administrateur sur proposition de DSV Group

- Administrateur sur proposition de SIX Group AG
- Administrateurs salariés
- Représentant du Comité Social et Economique (CSE) (sans droit de vote)

* Administrateur indépendant

Composition des Comités à l'issue de l'AG 2026

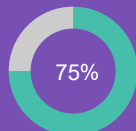


Brochure de
convocation (page 37)

Comité d'Audit

Rodolfo Savitzky *
Président

Sylvia Steinmann *
Nazan Somer Özelgin *
Daniel Schmucki

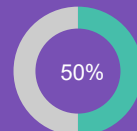


Indépendance
✓

Comité des Risques

Nazan Somer Özelgin *
Présidente

Jérôme Grivet
Rodolfo Savitzky *
Daniel Schmucki

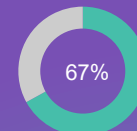


Indépendance

Comité des Nominations et des Rémunérations

Wilfried Verstraete *
Président ✓

Agnès Park *
Thierry Sommelet
Sébastien Lacroix (1)

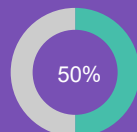


Indépendance
✓

Comité Technologie et Transformation

Sylvia Steinmann *
Présidente

Mette Kamsvåg *
Jérôme Grivet
Thierry Sommelet



Indépendance

Comité RSE

Agnès Park *
Présidente

Sylvia Steinmann *
Stephan Van Hellemont (1)



Indépendance

✓ Conforme au code Afep-Medef

* Administrateur indépendant

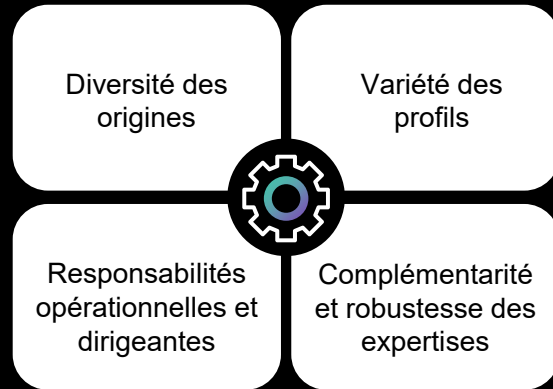
(1) Les administrateurs salariés ne
sont pas pris en compte pour le
calcul du taux d'indépendance

Diversité et complémentarité des compétences et expertises du Conseil



§ E.1.4.4 DEU 2025

Brochure de convocation (page 24)



Expertise

- Management
- International
- Gouvernance
- Stratégie / Investissements
- Audit / Risques
- Finance
- IT / Digital / Tech
- Transformation / Restructuration
- RH
- RSE
- Conformité / Réglementaire

Secteurs d'activité

- Services de paiement
- Banque / Assurance
- IT / Technologie
- Commerce de détail
- Investissements
- Industrie / Manufacture

Matrice des compétences individuelles des administrateurs disponible



DEU 2025 (page 410)
Brochure de convocation (page 24)

Rapport sur les rémunérations

Wilfried Verstraete

Président du Conseil d'administration



Say on Pay

Ex post 2025

Rémunération 2025 du Président du Conseil et des administrateurs (résolutions 9 et 10)



DEU 2025
(Sections E.2.2.1 & E.2.2.3)
Brochure de convocation
(pages 39 & 42)

Application stricte des politiques de rémunération
approuvées par les actionnaires lors de l'AG 2025

Président
du Conseil

375 000 €
de rémunération en 2025

DEU 2025, Section E.2.2.1

Administrateurs

1 026 005 €
pour rémunérer l'ensemble de l'activité en 2025
du Conseil d'administration et de ses Comités
(rappel : enveloppe globale annuelle de 1,2 millions d'euros)

Les administrateurs salariés ainsi que les administrateurs nommés sur proposition
des actionnaires n'ont perçu aucune rémunération au titre de leur mandat d'administrateur

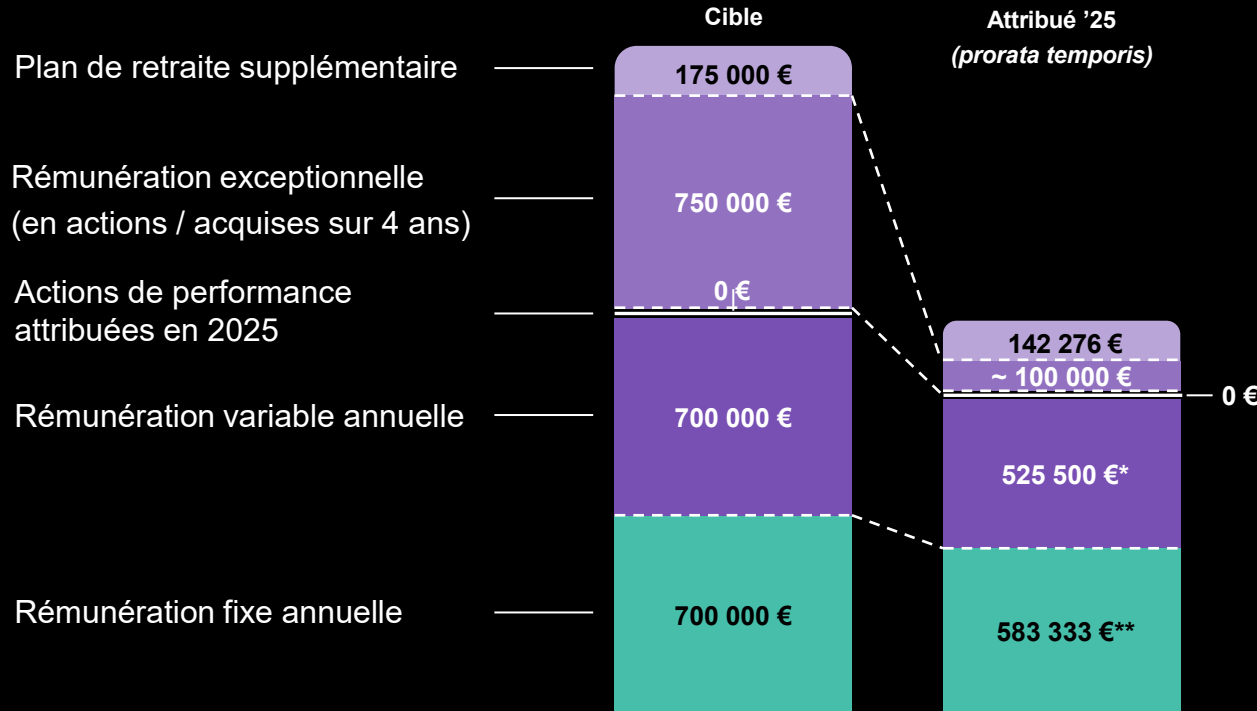
DEU 2025, Section E.2.2.3

Rémunération 2025 du Directeur Général

(résolution 11)



DEU 2025 (Sections E.2.2.1,
E.2.2.2 & E.2.2.3)
Brochure de convocation
(pages 39 à 42)



- Application stricte de la politique de rémunération approuvée par l'AG 2025 dans le cadre d'une transition managériale
- Rémunération globale 2025 **sous le quartile inférieur du SBF 120**

* sur base du cours actuel de l'action ** prime à payer en décembre 2026)

Rémunération 2025 du Directeur Général

(résolution 11)



DEU 2025 Sections E.2.2.1,
E.2.2.2 & E.2.2.3
Brochure de convocation
(pages 39 à 42)

Rémunération variable annuelle

(telle qu'amendée à la baisse le 26 mai 2026)

Application du seuil minimum de 90 % applicable conformément à la politique de rémunération 2025 de transition approuvée par l'AG du 5 juin 2025

Pour un meilleur alignement avec les intérêts des actionnaires, sur proposition du Directeur Général, le Conseil a finalement décidé de ne pas appliquer le coefficient multiplicateur de 110 % initialement retenu pour les raisons suivantes :

- Performance solide depuis la prise de fonction
- Gestion efficace d'événements imprévus découlant de circonstances antérieures dans un environnement difficile
- Leadership
- Définition de la stratégie du Groupe à travers le plan North Star 2030 (*Capital Markets Day* – novembre 2025)
- Lancement de la transformation alignée avec la trajectoire North Star 2030
- Progrès significatifs dans la stabilisation de l'activité et l'initiation du redressement

Rémunération variable pluriannuelle

Aucun LTI attribué en 2025

Rémunération exceptionnelle 2025 dans le cadre de l'arrivée du nouveau Directeur Général:

- 100 000 actions gratuites acquises progressivement sur 4 ans et soumises à condition de présence
- Attribuée pour refléter :
 - la transition managériale dans un contexte difficile
 - la perte de droits et d'avantages liés au poste précédent
 - l'intéressement, la rétention et l'alignement d'intérêt avec les actionnaires
- Valeur actuelle: ~100 000 €

Say on Pay *Ex ante* 2026

Politiques de rémunération 2026 du Président du Conseil et des administrateurs (résolutions 12 et 14)



DEU 2025 (Sections E.2.2.1 & E.2.2.3)

Brochure de convocation
(pages 39 à 42)

Politiques de rémunération inchangées par rapport à 2025

**Président du
Conseil
d'administration
(résolution 12)**

Structure et montant identiques à 2025 : rémunération fixe annuelle

Attribution d'une rémunération annuelle fixe pour un montant brut de **375 000 €**
(mais pas éligible à la rémunération attribuée aux administrateurs)

**Administrateurs
(résolution 14)**

Enveloppe inchangée depuis 2020 : 1 200 000 €

Politique de rémunération identique à celle de 2025 :

- Rémunération annuelle fixe: **25 000 €**
- Rémunération variable: **3 000 € par réunion tenue**

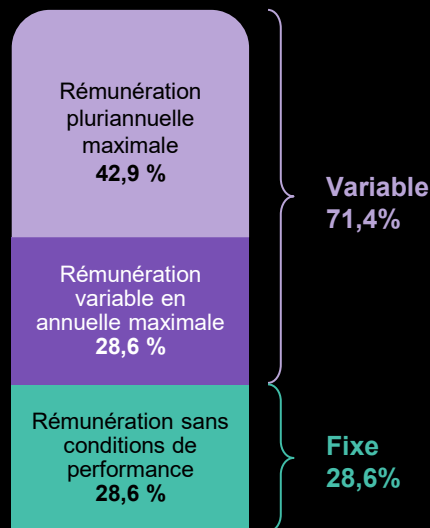
Politique de rémunération 2026 du Directeur Général (résolutions 13)



DEU 2025 (Section E.2.1.2)

Brochure de convocation
(pages 44-47 & 60)

	Cible
Rémunération fixe annuelle	700 000 €
Rémunération variable annuelle	700 000 €
<i>en % de la rémunération fixe annuelle</i>	100 %
Rémunération totale en numéraire	1 400 000 €
Rémunération variable pluriannuelle	1 050 000 €
<i>en % de la rémunération fixe annuelle</i>	150 %
Rémunération totale	2 450 000 €



- En ligne avec la politique de rémunération 2025
- Positionnement entre premier quartile et médiane SBF120

Politique de rémunération 2026 du Directeur Général



DEU 2025 (Section E.2.1.2)

Brochure de convocation
(pages 44-46 & 60)

Rémunération variable annuelle

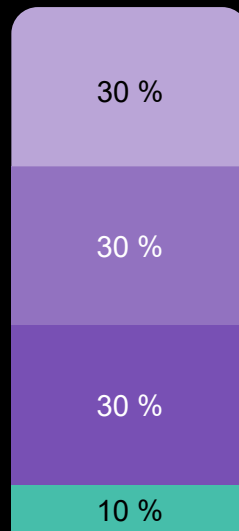
Critères de performance

Flux de trésorerie disponible avant dividendes et résultats des acquisitions/ventes Groupe

Croissance organique du chiffre d'affaires Groupe

Excédent brut d'exploitation Groupe (EBE ajusté)

Responsabilité Sociétale des Entreprises



Principes généraux

- **Aucune rémunération variable annuelle** si l'atteinte cumulée globale des conditions de performance est **inférieure à 60 %**
- **Suppression du seuil minimum de paiement de 90 %** (*introduit en 2025 dans le cadre de la période de transition managériale*)
- **Plafond de paiement fixé à 150 %** : dans la limite de ce plafond, possibilité pour le Conseil d'appliquer un **coefficient multiplicateur entre 80 % et 120 %**
- **Clause de restitution (claw back)**

Politique de rémunération 2026 du Directeur Général



DEU 2025 (Sections E.2.1.1.2
& E.2.3.8.6)

Brochure de convocation
(pages 44-47 & 60)

Rémunération variable pluriannuelle

Constats

- Forte baisse du cours de l'action
- **Niveau d'incitation insuffisant** dans un contexte de marché exigeant
- Faible effet de rétention
- **Risque d'exécution élevé**

Objectifs du Conseil

- Sécuriser la **rétention long terme**
- Maintenir un **niveau d'incitation adapté**
- Renforcer l'**alignement avec les actionnaires**

Critères de performance

Flux de trésorerie disponible avant dividendes et résultats des acquisitions/ventes Groupe

30 %

Croissance organique du chiffre d'affaires Groupe

25 %

Excédent brut d'exploitation Groupe (EBE ajusté)

30 %

Responsabilité Sociétale des Entreprises

15 %

Principes généraux

- Suppression du **plancher et du plafond** en nombre d'actions (*introduits en 2025 dans le cadre de la période de transition managériale*)
- Augmentation du LTI cible : **1 050 000 €* (150 % du salaire fixe)**

Politique à réexaminer pour 2027 selon l'évolution du cours de bourse et de la situation de la Société

** Ce montant sera converti en actions sur la base de la moyenne des cours de clôture des trois mois précédant la date d'attribution*

Plans d'actions gratuites 2026



DEU 2025
(Sections E.2.1.1.2 & E.2.3.8.6)
Brochure de convocation
(pages 44-47 & 60)

Résolution 25

Enveloppe requise: 3 % du capital social à la date de l'Assemblée Générale

Actions de performance uniquement

- Plafond d'acquisition maximal de 100% des droits attribués
- **Mécanisme limitant la compensation entre les conditions de performance :**
 - Si un critère financier n'atteint pas le seuil défini, le pilier financier global est plafonné à 70%
 - Aucune compensation possible entre les critères financiers et le critère RSE
- Conditions de performance fixées chaque année et correspondant au budget annuel du Conseil d'administration pour les trois années concernées, en cohérence avec l'ambition à moyen terme de Worldline à horizon fin 2028
- Les 750 premières actions sont attribuées sans condition de performance, **à l'exclusion des membres du Comité Exécutif**
- Coefficient multiplicateur à la discrétion du Conseil compris entre 80% et 120% sur chaque indicateur mais dans le respect du plafond global d'acquisition maximal de 100% des droits attribués

Rapports des Commissaires aux comptes

(Comptes 2025 et
résolutions financières)

Josselin Vernay

Deloitte & Associés, pour le collège



Rapports des Commissaires aux comptes

(Reporting de durabilité)

Josselin Vernay

Deloitte & Associés



Questions / Réponses

Vote des résolutions

Charles-Henri de Taffin

Secrétaire Général



Payments to grow your world.

Merci !

Pour plus d'information,
veuillez contacter :

César Zeitouni

cesar.zeitouni@worldline.com

Peter Farren

Investor Relations Manager

peter.farren@worldline.com

